

Aika 13.04.2023, klo 17:51 - 19:46

Paikka Auraamo

Käsitellyt asiat

- § 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 19 Yksityisteiden kunnossapito- ja peruskorjausavustukset 2023**
- § 20 Kaavateiden päällystystyöt 2023**
- § 21 Viher- ja ulkoalueiden hoitaminen 2023**
- § 22 Metsä-Halavan jatkoalueen katusuunnitelma**
- § 23 Horsmanalueen vesihuollon saneeraus, vaihe 2**
- § 24 Teknisen toimen viranhaltijapäätökset**
- § 25 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 26 LISÄPYKÄLÄ: Tiedoksiannot**

Saapuvilla olleet jäsenet

Niina Aarnio, puheenjohtaja
Erkka Hirvensalo, 1. varapuheenjohtaja
Tomi Ahonen
Maj-Len Heikka
Janne Ilmalahti
Teija Jokinen
Virpi Kauhanen

Muut saapuvilla olleet

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, sihteeri
Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö, esittelijä
Jouko Vähä-Rahka

Poissa

Tomi Kauhanen
Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Niina Aarnio
Puheenjohtaja

Kari Tuohi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Erkka Hirvensalo
Allekirjoitettu sähköisesti

Tomi Ahonen
Allekirjoitettu sähköisesti

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään esillä tarkastamisen jälkeen

§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle sekä kunnanjohtajalle. Esityslista on lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

§ 18

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan/jaoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan, kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Erkkä Hirvensalo ja Tomi Ahonen.

Päätös

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

Allekirjoitus tehdään uudella sähköisellä menetelmällä.

§ 19

Yksityisteiden kunnossapito- ja peruskorjausavustukset 2023

AurDno-2023-121

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Nerjanto

jari.nerjanto@aura.fi

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Oheismateriaali

1 Yksityistieavustukset_2023_taulukko.pdf

Auranmaan Viikkolehdessä ja Auran kunnan kotisivuilla on julkaistu kuulutus (28.02.2023), jossa pyydettiin toimittamaan avustushakemukset 31.03.2023 mennessä. Kunnossapitoavustusta haetaan määrätyllä lomakkeella, peruskorjausavustusanomukset vapaamuotoisina.

Kunnossapito- ja peruskorjausavustuksiin on vuoden 2023 talousarviossa varattu määrärahaa yhteensä 20 000 euroa.

Tiekuntia on pyydetty toimittamaan tositteita vuoden 2022 menoista tarvittaessa. Avustus maksetaan hyväksytyjä tositteita vastaan.

Kunnossapitoavustukset:

Teknisessä toimistossa on laadittu ehdotus kunnossapitoavustusten maksamisesta. Avustukset on laskettu 16 %:n mukaan.

Kunnossapitokustannusten yläraja on 1900 euroa/km.

Yhdistelmä ehdotuksesta liitteenä. Hakemuksen avustuksesta jätti yhteensä 40 tiekuntaa.

Peruskorjausavustukset:

Perusparannusavustusta on myönnetty aikaisemman käytännön mukaan 25% kustannusarvion mukaisiin kustannuksiin verrattuna. Avustukset maksetaan tositteita vastaan.

Hakemuksen peruskorjausavustuksesta jättivät Palteenkujan ja Väinöläntien tiekunnat.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Todetaan lautakunnan jäsenten esteellisyys asian käsittelyssä.

Tekninen lautakunta hyväksyy kunnossapitoavustukset oheismateriaalin mukaisesti.

Peruskorjausavustusta myönnetään seuraavasti:

- Palteenkujan tiekunta, avustus enintään 360 €
- Väinöläntien tiekunta, avustus enintään 1500 €

Päätös

Tekninen lautakunta toteaa että kokouksessa ei ole esteellisiä asian käsittelyyn.

Tekninen lautakunta hyväksyi kunnossapitoavustukset ja peruskorjausavustukset päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 20

Kaavateiden päällystystyöt 2023

AurDno-2020-153

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi
kari.tuohi@aura.fi
Tekninen johtaja

Liitteet

1 Asfaltointiohjelma 2023-2025.pdf

Tämän vuoden talousarvion investointiosaan on varattu 105 000€ teiden päällystämiseen ja päällysteiden korjaamiseen.

Sorapintaisia kaavateitä on lähinnä uusimmilla, vielä rakenteilla olevilla asuinalueilla.

Osa vanhoista päällysteistä on niin huonokuntoista, että niiden vuosittaiset päällysteiden paikkauskustannukset nousevat kohtuuttoman suuriksi. Nämä kaavateiden osat on tarkoituksenmukaisinta ja pitkällä aikavälillä myös edullisinta päällystää uudelleen, näiden teiden päällystämiseen on varauduttava suunnitelmavuosina.

Päällystystöitä esitetään toteutettavaksi asfaltointiohjelman mukaisesti. Asfaltointiohjelmasta päätetään kokouksessa.

Päällystettä uusitaan ja korjataan yhteensä n.7 000m².

Lisäksi suoritetaan routavaurioiden paikkauksia ja paikoittaista päällysteiden uusimista tarpeen mukaan määrärahojen puitteissa.

Tarjouksia on pyydetty kuudelta alan yritykseltä, tarjoukset tulee jättää 12.04.2023, klo 15.00 mennessä. Tarjouksista laaditaan avauspöytäkirja, joka käsitellään kokouksessa ja liitetään kokouksen liitemateriaaliin.

Hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain kansallista kynnysarvoa, joten hankintaan ei sovelleta lakia julkisista hankinnoista.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta käsittelee asfaltointiohjelmaa ja teiden kuntoa kokouksessa.

Tekninen lautakunta päättää päällystystöistä kokouksessa ja valitsee päällystystöiden urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan.

Päätös

Tekninen lautakunta valitsi urakoitsijaksi halvimman vertailuhinnan perusteella Asfalttikallio Oy:n.

Asfalttipäällystykset tehdään liitteenä olevan päällystysohjelman mukaisesti.

Päällystystyöt tehdään määrärahojen mukaisesti, ennen töiden aloitusta pyydetään päällystystöistä tarkempi hinta-arvio.

§ 21

Viher- ja ulkoalueiden hoitaminen 2023

AurDno-2019-202

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi
kari.tuohi@aura.fi
Tekninen johtaja

Viher- ja ulkoilualueiden käyttö- ja hoitosuunnitelma kuvaa teknisen osaston hoidossa olevat viher- ja ulkoilualueet sekä niiden hoidon laatutason. Suunnitelmassa kuvatun laatutason saavuttaminen on riippuvainen käytettävissä olevien resurssien määrästä. Viher- ja ulkoilualueiden hoitamiseen tarvitaan puistotyöntekijä tai työt pitää hankkia ostopalveluna.

Puistotyöntekijän päätehtävät on viheralueiden nurmenleikkuu ja kesätyöntekijöiden ohjaus. Koska puistotyöntekijän suuri työmäärä painottuu varsinaiseen kasvukauteen, työsuhteen kesto on n.6kk. Kasvukauden tehtäviin kuuluu myös pensaiden ja puiden hoitoleikkuu, istutettujen alueiden hoito ja kunnossapito, yleisten alueiden siisteys, kesätyöntekijöiden ohjaaminen, nurmikonleikkuu, ruusuistutusten leikattu, lannoitus, kitkentä, maan muokkaus, kastelu, lannoitus, kesäkukat, haravointi, syys-lehdet, jne..... Puistotyöntekijän avuksi palkataan kahdeksan kesätyöntekijää.

Ruohonleikkurilla hoidettavat alueet on tehty omana työnä, kunnan omilla leikkureilla. Asemakaava-alueella on nurmikoiden hoitamista varten kaksi päältä ajettavaa leikkuria ja muutama työnnettävä leikkuri.

Niittoalueet on hoidettu paikallisten urakoitsijoiden ostopalveluna, ajokertojen määrä on riippunut kasvuolosuhteista.

Viher- ja ulkoilualueiden käyttö- ja hoitosuunnitelmaa käsitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy viher- ja ulkoilualueiden käyttö- ja hoitosuunnitelman.

Kunnanhallitus käsittelee määräaikaiselle puistotyöntekijälle täyttölupaa erikseen. Mikäli puistotyöntekijälle myönnetään täyttölupa Tekninen lautakunta päättää että viher- ja puistoalueet hoidetaan teknisen toimen esityksen mukaisesti.

Kesätyöntekijöitä palkataan 2-4 viikon mittaisiin työsuhteisiin esitystekstin mukaisesti.

Niittotyöt tilataan erillisenä tuntityönä suunnitelman mukaisesti.

Istutettujen alueidenhoitoa hankitaan ostopalveluna, puistoalueiden hoitoon varatun määrärahan mukaisesti.

Päätös

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

Traktorimönkijän käytöstä tehdään tarkempi käyttösopimus.

§ 22

Metsä-Halavan jatkoalueen katusuunnitelma

AurDno-2023-122

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi
kari.tuohi@aura.fi
Tekninen johtaja

Liitteet

1 KAU47287 R1-2 Asemakuva Katu.pdf

Uudelle Metsä-Halavan kaava-alueelle laaditaan katu ja kunnallistekniikan suunnitelmia.

Kadut suunnitellaan ja rakennetaan siten, että ne sopeutuvat asemakaavan mukaiseen ympäristöönsä ja täyttävät toimivuuden, turvallisuuden ja viihtyisyyden vaatimukset. Kunnan velvollisuus kadunpitoon alkaa, kun asemakaavan mukaisen maankäytön liikennetarve sitä edellyttää.

Katusuunnitelma on hallinnollinen yleisen alueen käyttöä koskeva suunnitelma, jonka perusteella katu saa rakennusluvan. Maankäyttö- ja rakennusasetus määrää katusuunnitelman sisältövaatimukset. Asetuksenmukaan katusuunnitelmassa tulee esittää katualueen käyttäminen eri tarkoituksiin sekä kadun sopeutumisen ympäristöön. Katusuunnitelmasta tulee käydä ilmi liikennejärjestelyjen periaatteet, kuivatus ja sadevesienjohtaminen, kadun korkeusasema ja päällystemateriaali sekä istutukset ja pysyvät rakennelmat ja laitteet.

Katusuunnitelma on asiakirja, jota esitellään päättäjille, asukkaille, yrityksille ja muille sidosryhmille. Senvuoksi katusuunnitelman tulee olla esitystavaltaan selkeä ja siitä tulee käydä ilmi katusuunnitelman vaikutukset liikenteeseen, ympäristön ja maankäyttöön. Katusuunnitelman tulee täyttää maankäyttö- ja rakennusasetuksen sisältövaatimukset.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen mukaan katusuunnitelma on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan. Katusuunnitelman asettaa nähtäville kunnan johtosäännössä määrätty toimielin. Suunnitelman nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen tiedotetaan siten kuinkunnalliset ilmoitukset julkaistaan. Nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen ilmoitetaan suunnittelualueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille. Osallisilla on oikeus tehdä muistutus katusuunnitelmaehdotuksesta nähtävilläolon aikana. Muistutukset ja niistä annetut vastineet käsitellään samassa päättävässä elimessä, joka on asettanut katusuunnitelmannähtäville. Katusuunnitelman hyväksyy se kunnan toimielin, jolle asiaa koskeva päätösvalta on annettu. Päätössuunnitelman hyväksymisestä lähetetään osallisille. Viranhaltijan tekemää hyväksymispäätöstä koskee kuntalain mukainen oikaisuvaatimusoikeus. Oikaisuvaatimus tulee käsitellä toimielimessä. Toimielimen päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella hallinto-oikeudelta.

Katusuunnitelmaa käsitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta hyväksyy katusuunnitelman.

Tekninen lautakunta asettaa Metsä-Halavan jatkoalueen katusuunnitelman aineiston julkisesti nähtäville maankäyttö- ja rakennusasetuksen § 43 mukaisesti.

Nähtävillä olon jälkeen tekninen lautakunta käsittelee mahdolliset muistutukset nähtävillä olleista suunnitelmista ja tekee päätöksen katusuunnitelmien hyväksymisestä.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy Metsä-Halavan jatkoalueen katusuunnitelman ja asettaa katusuunnitelmat nähtäville.

§ 23

Horsmanalueen vesihuollon saneeraus, vaihe 2

AurDno-2023-123

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Nerjanto

jari.nerjanto@aura.fi

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Liitteet

1 Vaihe 2.pdf

Horsmanhaan kunnallistekniikan peruskorjaustyö on aloitettu huhti-toukokuun vaihteessa 2022 ja rakennusmestari Pentti Urho on teknisen lautakunnan valtuuttamana valinnut urakoitsijoiksi Koneurakoitsija Tuomas Kinnarin, Koneurakoitsija Antti Ojasen ja Rauhalan Louhinta Oy:n.

Kunnallistekniikan saneerausta on tarkoitus jatkaa vaiheen 2 mukaisesti Horsmanhaan alueella 25.4.2023 – 30.8.2023.

Hankintaan sisältyi määräaikainen sopimus ajalle 25.4.2022 –30.8.2022 sekä optio ajalle 25.4.2023 – 30.8.2023.

Lisäksi urakoitsijat ovat lupautuneet suorittamaan urakan 2. vaiheen loppuun vuoden 2023 aikana tarjouksien mukaisin hinnoin, vaikka tarjouksien optioaika ylittyisi.

Kaikki urakoitsijat ovat osoittautuneet luotettavaksi ja monipuolista osaamista omaaviksi urakoitsijoiksi, jonka perusosaamiseen kuuluu juuri Horsmanhaan alueella esiin tulleet työt.

Heidän antamansa tarjoukset ovat hinnaltaan yleistä koneurakointitasoa Aurassa noudattava ja siten perustellusti kokonaistaloudellisimpia koneurakoitsijoita Horsmanhaan töihin.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Lautakunta päättää käyttää Urakoitsijoiden tarjouksien mukaiset optiot ja jatkaa Horsmanhaan asuntoalueen kunnallistekniikan saneerausta vaiheen 2 mukaisesti.

Päätös

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

§ 24

Teknisen toimen viranhaltijapäätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimeilimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimeilimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset teknisen toimen osalta ajalta

9 Kivikoulu sisäilma seuranta ja puhdistus

10 Smarth light katuvalo inventointi

11 Rakennusvalvonnan ohjelmistopäivitys

12 Tiilikoulu sisäilmaselvitys

13 Ilmakuvaus hankintapäätös

14 IV-nuohous 2023-2024

15 Varavoima sähkögeneraattori

16 VSS varusteiden päivitys

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi edellä olevat viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi, ja päätti ettei se käytä otto-oikeutta niissä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

§ 25

Muut asiat

Muut kokouksessa käsiteltävät asiat.

- Ulkoilulahdon hoitosopimuksen päivitys on vielä kesken.
- Katuvalojen kilpailutus
- Sähkön kilpailutus

Seuraavat kokoukset:

- 27.04.2023
- 31.05.2023
- 10.08.2023

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Käsitellään kokouksessa.

Päätös

Todettiin tietoon saatetuksi.

§ 26

LISÄPYKÄLÄ: Tiedoksiannot

Tekniselle lautakunnalle saapuneet seuraavat pöytäkirjanotteet, kirjeet ja tiedoksiannot.

Asiakirjat ovat kokouksessa nähtävillä.

- Teknisen toimen kuukausitiedote 2/2023
- Kunnanviraston työmaan tilanne
- Maisemapellon suunnitelmat
- Oma koti Auraan päivä 13.5.2023
- Anomus Jaskankujan katusuunnitelman päivittämiseksi

Kunnanhallitus:

- 13.3.2023 Kunnanviraston kalusteet hankintapäätös
- 13.3.2023 Kunnan vuokra-asuntojen vuokratarkistus
- 27.3.2023 Täyttölupa laitospöytäkirjan tehtävään
- 27.3.2023 Lausunto Lounais-Suomen jätehuoltomääräyksistä
- 11.4.2023 Puistotyöntekijän täyttölupa
- 11.4.2023 Lausunto polttokelpoisen jätteenkuljetuksesta
- 11.4.2023 Lausunto Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelmasta vuosille 2023 - 2028

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Lautakunta merkitsee asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Todettiin tietoon saatetuksi.

Oikaisuvaatimus

§20

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 24, 21381 AURA

Käyntiosoite: Perkkiönkuja 2, 21380 AURA

Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Puhelinnumero: 02 486 430 (vaihe)

Aukioloaika: ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00 - 14.45

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran keskushallinosta. Yhteystiedot; ks. edellä.